

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Юбилейная СОШ» № 1 от 09.09.2024 г.

Всего членов штаба: 11 человек

Присутствуют 10 человек. Кворум имеется.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ахмадулина Д.А., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025гг.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Ахмадулина Д.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год .

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Ахмадулина Д.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 10 человек

За: 10 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

По четвертому вопросу слушали. Заместителю директора по ВР Ахмадулиной Д.А. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 10 человек
За: 10 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 30.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Заместителю директора по ВР Ахмадулиной Д.А. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Заместителю директора по ВР Ахмадулиной Д.А. в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Ахмадулину Д.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Голосовали 10 человек
За: 10 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили:

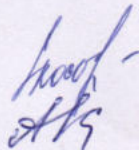
Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 30.09.2024 г.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Ахмадулину Д.А., о проведении месячника безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Голосовали 10 человек
За: 10 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2024г.

Директор
Секретарь



А.И. Скосырская
А.В. Колодина