

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета школы

от 30.08.2023 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные: заместители директора по УВР, ВР, классные руководители.

Повестка заседания:

1

- Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год :
- Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.
- Утверждение плана работы УС на 2023- 24учебный год:
- Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году;
- Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год;
- Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году;
- Внеурочная деятельность в школе;
- Спортивно – оздоровительная работа в школе.
- Согласование рабочих программ, плана работы школы
- Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Очирова С.В. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2022/2023 учебный год., рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год., ознакомила с нормативными и другими документами школы.

Решили:

Работу за 2022-23 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

По второму вопросу выступила Ахмадулина Д.А. Она ознакомила с планом работы УС.

По третьему вопросу выступила директор Скосырская А.И. Она предложила включить в состав УС всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказала о организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе.

Решение УС родителей:

- 1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2023-2024 учебный год.
- 3.Согласовать рабочие программы, план работы школы

Секретарь


Ахмадулина Д.А.