

Приказ № 63/1 от 30.08.2024 г.

О создании школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Юбилейная СОШ» школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель: Ахмадулина Д.А., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы:

Колодина А.В., советник директора по ВР;

Горячих А.В., учитель истории и обществознания;

Кожевина Е.В., учитель русского языка и литературы;

Гаськова Н.С., учитель начальных классов;

Воуль Даша, ученица 10 класса;

Колмаков Никита, ученик 8 класса.

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- план работы школьной службы медиации на 2024 -2025 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Очирову В.Д., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ахмадулину Д.А., заместителя директора по воспитательной работе.



Директор

С приказом ознакомлена

Скосырская А.И.

Ахмадулина Д.А.



Утверждено: Оксана Мисевич
Мисевич Оксана Владимировна и.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 69/от 30.06.2021 года

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

- 2.1. Целью службы медиации является:
- 2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
- 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы медиации являются:
- 2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.
- 2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.
- 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.
- 4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.
- 4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Утверждаю 

Директор Скосырская А.И.



План работы Школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год в МБОУ «Юбилейная СОШ»

Цель: создание условий для формирования безопасного пространства и обеспечения защиты прав детей, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2	Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь	Медиатор службы медиации
3	Информационно – методическое совещание с членами ШСМ	В течение учебного года	Медиатор службы медиации
4	Беседы с педагогами «Основные виды конфликтов»	октябрь	Педагог-психолог
5	Организация мероприятий по вопросам медиации	В течение учебного года	Медиатор службы медиации
6	Работа с обращениями	По необходимости	Члены службы медиации
7	Для обучающихся 1-5 классов классные часы на темы: «Я люблю мир», «Один за всех и все за одного», «В поисках друга», «Класс без конфликтов»	Один раз в четверть	Руководитель ШСМ Классные часы
8	Тренинг «Урок толерантности» 8-11 классы.	ноябрь	Медиатор службы медиации
9	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска.	Январь	Классные руководители, соц. педагог
10	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» - 5-7 классы.	февраль	Классные руководители
11	Тренинг «Как найти бесконфликтный	март	Медиатор службы

	выход из любой ситуации» 8-11 классы.		медиации
12	Проведение акции «Мир вокруг тебя»	Апрель	Кл. руководители
13	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.	Май	Медиатор службы медиации
14	Размещение информации о работе СШМ на сайте школы	В течение учебного года	Члены службы медиации,

Анализ работы ШСМ за 2023-2024 учебный год

В МБОУ «Юбилейная СОШ»

Школьная служба медиации (примирения) в МБОУ «Юбилейная СОШ» создана в сентябре 2022 года. Служба медиации (примирения) действует на основании действующего законодательства, Положения о школьной службе примирения (медиации). В 2023 - 2024 учебном году работа школьной службы медиации (примирения) осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год.

Цель школьной службы медиации (примирения) — развивать в образовательном учреждении восстановительный способ реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

Задачи: проводить восстановительные программы для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучать обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения;
- организовывать просветительные мероприятия и информировать участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода;
- насыщать восстановительными практиками существующие в школе формы управления и воспитания (таких, как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживать взаимопонимание между разными участниками образовательного процесса;
- ограничивать административные и ориентированные на наказание реакции на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- в случае совершения правонарушения/преступления обучающимся образовательной организации - взаимодействовать с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

Принципы ШСМ: добровольность (добровольное участие школьников в организации, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт); конфиденциальность; нейтральность.

Результативность ШСМ:

Обучающийся, совершивший проступок, может осознать причины своего поведения и его последствия, принести извинения, загладить причиненный вред, и восстановить отношения. Пострадавший избавляется от негатива и желания мести. Родители и учителя помогают ребенку в трудной ситуации, развивают у него чувство ответственности.

Преимущества ШСМ: педагоги меняют методы разрешения конфликтов на интерактивные и восстановительные; увеличивается число учащихся, вовлеченных в социальную практику, растет их нравственное развитие, учащиеся получают новые гражданские знания и навыки по праву, демократии и культуре мира, видят возможность разрешения конфликтов путем диалога, сочувствия, сострадания.

Участие в программе ШСМ дает обучающемуся, совершившему правонарушение: осознать причины своего поступка и их последствия; принести извинения и получить прощение; загладить причиненный вред; восстановить важные отношения, которые возможно, были нарушены в результате случившегося.

Потерпевшему в программе ШСМ дает: избавиться от негативных переживаний и желания отомстить; убедиться в том, что справедливость существует.

Работа по данному направлению ШСМ доказала свою значимость и создание в школе безопасной среды, благоприятной для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки. Она является эффективным инструментом снижения конфликтности, профилактики агрессивных проявлений среди детей, координации усилий семьи и педагогов с целью предотвращения неблагоприятных «сценариев» развития обучающихся. Школьная служба медиации (примирения) работает не только

реактивно (лишь в ответ на правонарушение и конфликт), но и активно, реагируя на напряженность и взаимонепонимание в коллективе.

Выводы:

- Деятельность ШСМ направлена на пропаганду бесконфликтного общения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций с применением восстановительных технологий внутри школы.
- В ходе работы складывается опыт и понимание для чего нужна ШСМ.
- В течение 2023 – 2024 уч. года конфликтных ситуаций не выявлено.

Перспективы работы на 2024-2025 учебный год:

- Продолжить и систематизировать работу ШСМ, мотивировать лидеров на использование активных форм деятельности.
- Пополнить методические материалы: разработки профилактических мероприятий, игры на сплочение коллективов, тренинги для более эффективной деятельности ШСМ.
- Обучить коллективы детей приемам сотрудничества и эффективной коммуникации с целью пропаганды бесконфликтного общения и поиска конструктивного выхода из конфликтной ситуации.

Руководитель ШСМ:  Д.А. Ахмадулина