

**План работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы школы: «Профессиональная компетентность педагога – важнейшее условие развития личности учащегося в рамках внедрения ФГОС».

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2024 - 2025 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность МО в рамках методической системы школы через:

Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

План работы по основным направлениям деятельности:**Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	Август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь - март	Учителя МО
4	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь-ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -май	Учителя МО
6	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	В течение года	Учителя МО
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	В течение года	Учителя МО

Научно-методическая работа.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	В течение года	Учителя МО
2	Проведение открытых уроков учителей	В течение года	Учителя МО

Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	Август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

Работа с обучающимися.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Учителя МО
2	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО**Заседание № 1. Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год.**

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.	Август	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
2	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
3	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2024 – 2025 учебный год.		
4	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
5	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		
6	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		
7	Реализация решений заседаний районного МО		

Заседание № 2. Результаты ВПР и ГИА- 2024. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2024. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)	Конец октября - начало ноября	Педагоги, замдиректора по УВР Руководитель МО Учителя МО
2	Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
3	Результаты входного контроля знаний.		
4	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		
5	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с мотивированными учащимися; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях неуспевающих учащихся;		
6	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		

Заседание № 3. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель ШМО Учителя МО Руководитель МО Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и мотивированными. Мероприятия направленные на формирование читательской грамотности учащихся.		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		
6	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в рамках ГИА		

Заседание № 4. Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году	март	Учителя МО Руководитель МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели.		

Заседание № 5. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	май	Учителя-предметники Руководитель ШМО Учителя МО
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.		
4	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году.		