



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТОГТООЛ**

от «27» апреля 2024 года

№ 233

с. Баргузин

Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации муниципального образования «Баргузинский район», реализующие основные общеобразовательные программы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Баргузинский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации муниципального образования «Баргузинский район», реализующие основные общеобразовательные программы (приложение)

2. Определить МКУ «Управление образования Администрации муниципального образования «Баргузинский район» уполномоченным органом по:

- осуществлению выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации муниципального образования «Баргузинский район», реализующие основные общеобразовательные программы;

- предоставлению отчета о расходах по осуществлению выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации муниципального образования «Баргузинский район», реализующие основные общеобразовательные программы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального образования «Баргузинский район» по ссылке: <https://barguzinskij-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Баргузинский район» по социальным вопросам Паргачевскую Н.В.

Глава МО «Баргузинский район

М.А. Мишури

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Баргузинский район»  
от «27» апреля 2024 года № 233

Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям)  
расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации  
муниципального образования «Баргузинский район», реализующие основные  
общеобразовательные программы

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации муниципального образования «Баргузинский район», реализующие основные общеобразовательные программы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Баргузинский район», в целях организации предоставления общедоступного общего образования и определяет условия предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации муниципального образования «Баргузинский район», реализующие основные общеобразовательные программы (далее - образовательные организации), в случае если обучающийся посещает образовательную организацию, находящуюся в другом населенном пункте, отличном от места проживания, и у учредителя отсутствует возможность обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно.

2. Получателем компенсации расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации (далее - компенсация расходов) являются один из родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся - братьев, сестер, подопечных детей из семьи обучающегося - далее обучающегося), организующий подвоз обучающегося до образовательной организации и обратно, находящейся в другом населенном пункте, отличном от места проживания обучающегося, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно согласно пункта 2.1 раздела 2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Компенсация расходов предоставляется в следующих случаях:

- при отсутствии организованного подвоза в закрепленные за конкретными территориями образовательные организации и обратно;
- в случае отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией, и зачислении обучающегося в другую образовательную организацию;
- в случае решения суда о включении населенного пункта, расположенного в сельской местности, в маршрут школьного автобуса, до момента открытия школьного маршрута с заездом в указанный населенный пункт;
- в случае не выезда транспортного средства образовательной организации, предназначенного для организованной перевозки детей на утвержденном маршруте

школьного автобуса по техническим причинам (поломка, отсутствие технического осмотра, болезнь водителя и пр.), и отсутствия возможности предоставить другое транспортное средство, предназначенное для организованной перевозки детей.

4. Компенсация расходов за организацию самостоятельного подвоза детей в образовательные организации, не закрепленные за данной территорией, выбранные по желанию родителей (законных представителей), не предоставляется. Данный пункт настоящего Порядка не распространяется на детей, для которых до вступления в законную силу настоящего Порядка организована перевозка до образовательных организаций, незакрепленных за конкретными территориями, и обратно до момента их отчисления из данной образовательной организации.

5. Для назначения компенсации расходов родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате компенсации расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации муниципального образования «Баргузинский район», реализующие основные общеобразовательные программы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации, на который необходимо перечислять компенсацию расходов;

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, копию паспорта транспортного средства, на котором осуществляется подвоз обучающегося, либо копию договора на перевозку с приложением выданного в установленном порядке разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, (в договоре в обязательном порядке указывается марка транспортного средства);

4) копию свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на ребенка, подтверждающего факт проживания в населенном пункте с закрепленной территории, в случае отсутствия в образовательной организации данного документа либо при смене места жительства (места пребывания);

5) справка о составе семьи с указанием фактического места проживания обучающегося;

6) справку из образовательной организации об отсутствии мест для зачисления, закрепленной за конкретной территорией;

7) справку из образовательной организации, в которой обучаются братья, сестры, подопечный из семьи обучающегося, о факте их обучения;

8) копию решения суда о включении населенного пункта в маршрут школьного автобуса.

Оригиналы свидетельства о регистрации транспортного средства, паспорта транспортного средства, договора на перевозку с приложением выданного в установленном порядке разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на ребенка, подтверждающего факт проживания в населенном пункте с закрепленной территории, решения суда о включении населенного пункта в маршрут школьного автобуса предоставляются при подаче заявления с целью заверения копий.

Срок действия документов, указанных в п.п.2, 3, 4, 5, 6, 7 п.5 настоящего Порядка, распространяется на учебный год.

6. Заявления предоставляются в образовательную организацию не ранее 01 сентября и не позже 10 июня. Заявление регистрируется в день подачи заявления. Образовательная организация на основании заявления, документов на назначение компенсации в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в образовательной организации принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации.

Руководитель образовательной организации:

- издает приказ о назначении и выплате компенсации расходов на топливо при принятии положительного решения. Основанием для принятия положительного решения является предоставление документов, указанных в п.5. настоящего Порядка, при условии отсутствия у

учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно, которая подтверждается образовательной организацией, осуществляющий подвоз обучающегося, в соответствии с заключенным договором. Основанием для отказа в назначении и выплате компенсации расходов является предоставление не в полном объеме документов, указанных в п.5. настоящего Порядка, либо наличие возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно, которая подтверждается образовательной организацией, осуществляющий подвоз обучающегося, в соответствии с заключенным договором. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения (письмом почтой России, электронной почтой по адресам,, указанным в заявлении, лично в руки);

- в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования Администрации муниципального образования «Баргузинский район» (далее – централизованная бухгалтерия) приказ о назначении и выплате компенсации расходов на топливо, документы заявителя;

- в срок не позднее 5 числа каждого месяца предоставляет в централизованную бухгалтерию справку о фактическом приезде (отъезде) ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. В случае зачисления братьев, сестер подопечных детей из семьи обучающегося в одно образовательное учреждение компенсация расходов предоставляется на одного ребенка.

В случае зачисления детей в разные образовательные учреждения, расположенные в одном населенном пункте, предоставление компенсации расходов осуществляется на одного ребенка в одной из образовательных организаций по выбору родителя (законного представителя).

8. Компенсация расходов предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года в случае отсутствия возможности обеспечить организованную доставку обучающегося в образовательную организацию либо на количество дней, когда не осуществлялся организованный подвоз по утвержденному маршруту школьного автобуса по техническим причинам, при условии очного посещения обучающегося образовательной организации в дни учебных занятий.

В случае зачисления детей в разные образовательные организации и отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине, в которой назначена выплата компенсации расходов, родитель (законный представитель) предоставляет табель очной посещаемости из образовательной организации, где обучаются братья и сестры, подопечные дети из семьи обучающегося, для расчета размера компенсационных выплат.

9. Родитель (законный представитель) ежемесячно не позднее второго учебного дня по окончании учебного месяца предоставляет в образовательную организацию заявление о выплате компенсации расходов на топливо в свободной форме с приложением документов, свидетельствующих об использовании определенного вида топлива для осуществления подвоза обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоза обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно (не менее одного чека автозаправочной станции).

Заявление регистрируется в течение одного дня и передается в централизованную бухгалтерию.

В случае отсутствия заявления или приложенных к нему документов, свидетельствующих об использовании определенного вида топлива, компенсация не выплачивается.

10. Централизованная бухгалтерия рассчитывает размер компенсации расходов из расчета количества учебных дней за месяц по таблице очной посещаемости обучающегося с указанием осуществленного подвоза родителем (законным представителем) в месяц, расстояния от населенного пункта до образовательной организации и обратно либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно в километрах, базовой нормы расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно Распоряжению Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», средней стоимости топлива, которая определяется путем запроса коммерческих предложений автозаправочных станций, расположенных на территории муниципального образования «Баргузинский район», дважды в год на 1 сентября и 1 января, а также на дату вступления в законную силу настоящего Порядка; расчета средней стоимости по каждому виду и типу топлива.

В случае, если нормы расхода топлива на модель, марку, модификацию автотранспортного средства не указаны в Распоряжении Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», родитель (законный представитель) самостоятельно подтверждает нормы расхода топлива на такое автотранспортное средство.

В случае проживания обучающегося в пришкольном интернате расчет размера компенсации расходов производится по факту подвоза обучающегося в образовательную организацию и до места проживания в начале и в конце учебной недели.

Зачисление компенсации расходов осуществляется на расчетный счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

11. Компенсация расходов рассчитывается по формуле:

$$K = (L * P_T / 100 \text{ км} * Ц_{\text{ср}}) * M$$

где:

K – размер компенсации расходов на топливо;

L – расстояние от населенного пункта до образовательной организации и обратно либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки и обратно (км);

$P_T$  – базовая норма расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно Распоряжению Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$Ц_{\text{ср}}$  – средняя стоимость одного литра топлива;

M - количество подвозов за месяц по справке о фактическом приезде (отъезде) ребенка в образовательную организацию.

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации либо от населенного пункта до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута определяется образовательной организацией и согласовывается с родителем (законным представителем).

Способы определения расстояния:

- распечатка с приложения Яндекс Карта;

- акт замера расстояния по спидометру транспортного средства.

12. Выплата компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Баргузинский район».

13. Ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза детей до образовательной организации и обратно, либо до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно несут родители (законные представители).

Приложение № 1  
к Порядку предоставления компенсации  
родителям (законным представителям) расходов на  
топливо при организации подвоза детей в  
образовательные организации муниципального  
образования «Баргузинский район», реализующие  
основные общеобразовательные программы

Директору (заведующему) МБОУ

\_\_\_\_\_

наименование ОУ

\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО) родителя (законного представителя)  
обучающегося

паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Баргузинский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в образовательные организации муниципального образования «Баргузинский район», реализующие основные общеобразовательные программы» прошу назначить и выплачивать компенсацию за расход на топливо при организации подвоза ребенка (детей):

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, место жительства, наименование образовательной организации, дата самостоятельного подвоза ребенка)

Расстояние от населенного пункта до образовательной организации и обратно, находящейся в другом населенном пункте, отличном от места проживания обучающегося, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно либо подвоз обучающегося до места сбора к месту посадки/высадки на остановке школьного маршрута и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно, \_\_\_\_\_ километров.

Нужное подчеркнуть

Согласен (на) на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

