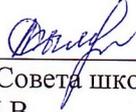


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юбилейная средняя общеобразовательная школа»
671627 Бурятия, Баргузинский район, п. Юбилейный, ул. Калинина 7а, тел. 96 - 1 - 80
Факс - 96 - 180, ICQ -СКУЛ № 392032628, E-mail - school_ubileini@govrb.ru

Согласовано 
Председатель Совета школы
Дымбренова Н.В.
« 02 » 05 2024 г.

Утверждаю 
директор школы
Скосырская А.И.
Приказ №31 от 02.05.2024г.



Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юбилейная средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии со ст. 34, 37, 79 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методические рекомендации Министерства образования и науки Республики Бурятия от 22.11.2022 г. № 13-02/5117 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Юбилейная СОШ» являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается приказом директора МБОУ «Юбилейная СОШ».

2. Общие принципы организации питания в МБОУ «Юбилейная СОШ».

2.1. При организации питания МБОУ «Юбилейная СОШ» руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

2.2. В МБОУ «Юбилейная СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация МБОУ «Юбилейная СОШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация одноразового горячего питания (обед), для обучающихся (воспитанников) дошкольного образования трехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник).

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

3.1. Директор МБОУ «Юбилейная СОШ»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «Юбилейная СОШ» и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания в МБОУ «Юбилейная СОШ»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует список, обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; по группам дошкольного образования;

- формирует списки и ведут учет детей из семей льготных категорий;

- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;

- координирует работу в МБОУ «Юбилейная СОШ» по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

3.3. Классные руководители и воспитатели общеобразовательного учреждения:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;

- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. Порядок организации питания в МБОУ «Юбилейная СОШ».

4.1 Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

4.2 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.3 Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 23/2.4.3590-20.

4.4 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.5 Кладовщик ежедневно размещает в соответствующем разделе, на сайте МБОУ «Юбилейная средняя общеобразовательная школа» меню в виде электронной таблицы.

4.6. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения.

4.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (обеда) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.8. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение .

5. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания.

Питание в соответствии с федеральным и республиканским законодательством предоставляется следующим категориям обучающихся образовательных организаций (согласно Федеральному закону РФ от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральному закону от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Перечню поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № Пр-1978, Закону Республики Бурятия от 07.03.2007 № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»):

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (обеда) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание:.

5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

дети-инвалиды, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в порядке и размерах, устанавливаемых органами местного самоуправления в Республике Бурятия.

-дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

-дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской, Херсонской областей и Украины.

- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети лиц, добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины; - дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность группы вследствие военной травмы военнослужащих,

принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины; - дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;

-дети из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие) в соответствии с федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 №2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием

ребенка», постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.12.2022 №787 «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

- дети жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети - жертвы насилия;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть.

Предоставление питания общеобразовательными организациями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день и в соответствии с СанПиН 23/2.4.3590-20.

5.6. Для получения бесплатного или льготного питания в МБОУ «Юбилейная СОШ», родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

5.6.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

-заявление законного представителя; - копия постановления администрации города (района):

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

5.6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья: - заявление родителя (законного представителя); - справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.

5.6.3. Для детей-инвалидов:

заявление родителя (законного представителя); - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

5.6.4. Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции:

-заявление родителя (законного представителя); - свидетельство о заключении брака; - подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства.

5.6.5. Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия: - заявление родителя (законного представителя); - справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке;

5.6.6. Для детей из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие): - заявление родителя (законного представителя); - сведения (справка), подтверждающие получение единого пособия на портале Госуслуг (Личный кабинет Справки/выписки Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список обучающихся и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для получения сведений через систему ЕГИССО.

5.7. На основании предоставленных документов, а также решения Управляющего совета школы, директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

5.9. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.10. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения общеобразовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения, согласно образовательной программе.

5.11. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.12. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.13. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

6.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей);
- за счет внебюджетных средств.

6.1.2. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

6.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации Баргузинского района (стоимость 1 дня питания).

6.2. Организация питания за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

6.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Родительский контроль:

-осуществляет контроль за организацией и качеством питания в МБОУ «Юбилейная СОШ» не реже одного раза в месяц;

По результатам проверок составляются акты, справки

- выносит вопросы организации питания обучающихся и воспитанников для рассмотрения на заседании Совета школы.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; - своевременно вносить плату за питание ребенка; - своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; - своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; - вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Ответственные работники МБОУ «Юбилейная СОШ» с целью совершенствования организации питания:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.

-организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания; - проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Директор общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Ответственность.

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

